

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE DE FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

070-606 4659

E-mail

mdefrancesco@regione.sardegna.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22 / 11 / 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

marzo 2008 – novembre 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

• Tipo di azienda o settore

Assessorato Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio
– Centro Regionale di Programmazione

• Tipo di impiego

Dipendente del Ruolo Unico regionale - Funzionario Direttivo Cat. D4

Principali mansioni e responsabilità

Componente del Gruppo di Lavoro "Obiettivo 3 Cooperazione Territoriale Europea" incaricato delle seguenti attività:

1. Programmazione Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) 2021-2027

Programma INTERREG VI-A Italia-Francia "Marittimo":

- partecipazione ai tavoli di coordinamento nazionali ed interregionali nelle fasi di negoziato con la Commissione UE, rappresentanza territoriale nella Task Force istituita per la predisposizione del nuovo Programma, analisi dei fabbisogni territoriali ed individuazione delle linee di intervento, avvio della programmazione in veste di referente territoriale; membro supplente del Comitato di Sorveglianza

Programma transnazionale VI-B Euro-MED:

- rappresentanza territoriale nel Comitato Nazionale

2. Programmazione Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) 2014-2020

Programma di Cooperazione transfrontaliera V-A Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020:

- coordinamento regionale delle attività in qualità di referente del Programma;
- rappresentanza territoriale negli organismi di gestione (membro effettivo del Comitato Direttivo, membro supplente del Comitato di Sorveglianza), nei gruppi di lavoro e nei tavoli tematici;
- coordinamento interregionale ed indirizzo strategico in raccordo con l'Autorità di Gestione (Regione Toscana);
- membro della Task force interregionale incaricata della predisposizione del Programma;
- organizzazione e gestione delle azioni di informazione e comunicazione in ambito regionale previste dal Piano di Comunicazione del Programma;

- attività di animazione territoriale rivolta al partenariato istituzionale ed ai potenziali beneficiari del Programma;
- assistenza amministrativa ai soggetti beneficiari in ordine alle procedure di gestione dei progetti finanziati;
- reportistica sull'avanzamento del Programma;
- gestione contabile ed amministrativa del budget di spesa assegnato alla Regione Sardegna per le attività locali del Piano di comunicazione del Programma

Rete "Europe Direct" – Centro Informativo "Europe Direct Regione Sardegna" (convenzione con la Commissione Europea Rappresentanza in Italia del 30 aprile 2013):

- gestione delle attività inerenti l'operatività del Centro

3. Programmazione 2007-2013

Coordinamento regionale delle attività relative al Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo", in qualità di referente del Programma:

- membro supplente del Comitato Direttivo incaricato della valutazione dei progetti;
- partecipazione ai lavori del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del Programma;
- partecipazione ai Gruppi di Lavoro istituiti dall'Autorità di Gestione Unica (Regione Toscana);
- informazione e divulgazione sulle opportunità del Programma alle strutture dell'Amministrazione regionale, del partenariato istituzionale e dei soggetti potenzialmente interessati;
- gestione dei rapporti con i partner e beneficiari di progetto regionali;
- assistenza amministrativa ai soggetti beneficiari in ordine alle procedure di gestione dei progetti finanziati;
- coordinamento con le strutture dell'Amministrazione regionale (Assessorati, Agenzie) per il supporto di tipo tecnico-amministrativo per la presentazione delle candidature;
- gestione contabile ed amministrativa dei capitoli del bilancio regionale connessi all'attuazione del Programma.

4. Programmazione 2000-2006

Autorità di Gestione Centrale del Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA Italia-Francia "Isole" – Coordinamento, attuazione e monitoraggio del Programma.

novembre 2001 – febbraio 2008

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Centro Regionale di Programmazione

Funzionario Direttivo

Attività del gruppo di lavoro a presidio del coordinamento di alcuni strumenti di programmazione, comunitari, nazionali e regionali, attivati nel territorio regionale. In particolare:

1. Programmi Integrati d'Area (Legge Regionale 26/2/1996 n.14)

- verifica della rispondenza di nuove proposte progettuali – attraverso la stipulazione di atti integrativi e/o modificativi degli accordi di programma - ai requisiti normativi, di fattibilità economica, amministrativo-contabile e finanziaria;
- predisposizione degli atti deliberativi da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- assistenza ai soggetti coinvolti nel processo di attuazione dei Programmi (enti locali, uffici regionali, soggetti pubblici e privati, Coordinatori ex art.10 L.R. 14/96) sugli aspetti normativi, amministrativi e di contabilità pubblica;
- attività di studio finalizzata alla predisposizione di atti collegiali e documenti di contenuto normativo e programmatico;
- regolazione del processo attuativo dei 38 P.I.A. approvati dalla Regione Sardegna, attraverso il monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli investimenti finanziati, realizzato attraverso la rete di comunicazione tra i soggetti coinvolti nell'attuazione dei Programmi, confluyente nella banca dati informatizzata delle operazioni inserite nei P.I.A. ed utilizzato per la predisposizione del rapporto annuale sullo stato di attuazione.

Componente del gruppo di studio incaricato di verificare lo stato del processo attuativo dei 38 Programmi Integrati d'Area (Decreto dell'Assessore della Programmazione e Bilancio n.6/Gab del 8/3/2002).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica, normativa ed amministrativa ai soggetti beneficiari finali, interfaccia tra soggetti attuatori e Responsabili delle Misure del P.O.R. Sardegna 2000-2006, referente per conto dell'Autorità di Gestione per le procedure di attuazione dei Progetti Integrati Territoriali (P.I.T.).

2. Fondi strutturali Europei per le Regioni dell'Obiettivo 1

Attività connesse all'attuazione dei Progetti Integrati Territoriali – Bando 2001 del P.O.R. Sardegna 2000-2006, con il ruolo di Coordinatore della Segreteria Tecnica di supporto al Gruppo Regionale di Coordinamento per il Bando P.I.T. 2001 (Determinazione del Direttore del Centro Regionale di Programmazione n.223 del 10/10/2001).

In tale sede ha fornito supporto amministrativo ed organizzativo al Gruppo Regionale di Coordinamento, curato i rapporti con i soggetti coinvolti nel processo di attuazione dei P.I.T. (assessorati regionali, Province ed enti locali, partenariato economico e sociale, privati).

- predisposizione degli accordi di programma con i quali è stata data attuazione ai 13 P.I.T. approvati dalla Regione Sardegna.
- predisposizione del testo delle Linee Guida per la Selezione P.I.T. 2002 deliberate dalla Giunta Regionale (B.U.R.A.S. n.4 del 4/2/2003, s.o. n.6)
- All'interno della struttura organizzativa regionale preposta al coordinamento delle fasi previste dalle Linee Guida per la Selezione 2002 dei P.I.T., componente della Segreteria Tecnica (determinazione del Direttore del Centro Regionale di Programmazione n.340/CRP del 15/12/2003).
- partecipazione tavoli tecnici del partenariato istituzionale, sociale ed economico previsti nella fase di ottimizzazione dei P.I.T. 2001, svolgendo attività di raccordo con il personale del RTI aggiudicatario del servizio di assistenza tecnica per i P.I.T.

Referente presso l'Autorità di Gestione del P.O.R. 2000-2006 per l'attività di raccolta ed elaborazione dati, supporto informativo, monitoraggio e sorveglianza degli interventi inseriti nei P.I.T. Bando 2001. Attività di supporto ai soggetti coinvolti nel processo di attuazione dei (Responsabili di Misura, beneficiari finali, partenariato economico e sociale, privati).

Responsabile delle attività organizzative ed amministrative relative al Progetto per i tirocini avviati presso le strutture della Regione nell'ambito del Progetto SFERA (Stage Formativi presso le Regioni e le Amministrazioni dell'Obiettivo 1), attivato dal Ministero dello Sviluppo Economico – DPS nell'ambito del PON ATAS 2000-2006 (determinazione del Direttore del Centro Regionale di Programmazione n.73 del 8/4/2003).

4. Strumenti di programmazione negoziata nazionale ex Legge 28/12/1996, n.662

Ha curato la ricognizione degli strumenti finanziati nel territorio regionale verificandone lo stato del procedimento nelle more del trasferimento alle Regioni, da parte dell'amministrazione statale, delle competenze relative all'attuazione delle iniziative di sviluppo economico finanziate attraverso gli strumenti previsti dalla Legge 662/96 (patti territoriali, contratti d'area, contratti di programma). Ha partecipato alla predisposizione degli atti deliberativi con i quali è stato assicurato il cofinanziamento regionale delle opere infrastrutturali inserite negli strumenti già operanti.

• Date (da – a)

Ottobre 2003 – febbraio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

• Tipo di azienda o settore

Assessorato Programmazione e Bilancio – Centro Regionale di Programmazione Coordinatore del P.I.T. CA1 "Arburese Guspinese Medio Campidano" (Decreto dell'Assessore della Programmazione e Bilancio n.147/CRP del 17/6/2003).

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

Novembre 2000 – Gennaio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Assessorato Programmazione e Bilancio
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Coordinatore del Programma Integrato d'Area "CA 04 – Centro lattiero caseario" (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.184 del 27/11/2000). Compiti ed attività attribuite alla figura del Coordinatore dalla L.R. 14/1996 e successive modificazioni ed integrazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Assessorato Programmazione e Bilancio – Centro Regionale di Programmazione Istruttore amministrativo – cat. C2
• Principali mansioni e responsabilità	Altre attività in tema di Sviluppo locale Progettazione e sviluppo, in collaborazione con il BIC Sardegna, della banca dati su base informatica relativa agli strumenti di programmazione negoziata attivi in Sardegna prevista all'interno del SISA (Sistema Informativo per lo Sviluppo d'Area), accessibile attraverso la rete internet, nonché nella progettazione, in collaborazione con la sede di Cagliari del FORMEZ nell'ambito del Progetto SPRINT (Sostegno alla PROgettazione INTEgrata), finanziato dal P.O.N. A.T.A.S., del sistema informativo denominato "Grillo" predisposto allo scopo di organizzare il processo di raccolta, elaborazione, analisi e monitoraggio dei dati relativi alle operazioni P.I.T.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	novembre 1999 – novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Assessorato Programmazione e Bilancio – Ufficio di Gabinetto Istruttore amministrativo – cat. C1
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-professionale verso l'organo di direzione politica, volto ad assicurare l'analisi ed il perseguimento degli obiettivi politico-programmatici, nonché attività di studio finalizzata alla predisposizione di atti collegiali e documenti di contenuto normativo e programmatico. Ha seguito le fasi di concertazione istituzionale preliminari all'attuazione del P.I.C. Interreg IIIA "Isole" 2000-2006.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	gennaio 1999 – ottobre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ELMAS (CA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Ufficio anagrafe, elettore, statistica – Ufficio Pubblica Istruzione, Sport Funzionario Direttivo – Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 1997 – dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Ufficio tributi Funzionario amministrativo – Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2007 – ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	governance territoriale multilivello, partecipazione, sussidiarietà e semplificazione amministrativa, governance economica e rapporti col territorio, E-governance, informatica giuridica e reti per la P.A., Pianificazione territoriale partecipata, Tecniche di semplificazione normativa ed amministrativa multilivello territoriale e di leale collaborazione tra i livelli di governo, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Comunicazione pubblica finalizzata alla partecipazione territoriale, sociologia dell'organizzazione, project management: progettazione integrata, analisi di bilancio pubblico e pianificazione strategica, sistema economico e politiche di intervento

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di II livello "Governance multilivello – la gestione integrata delle politiche pubbliche" (1500 ore – 60 CFU) -
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	BIC Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Valutazione del curriculum professionale e superamento di prove d'esame
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione professionale triennale di "Manager di piani d'area – profilo junior"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	maggio - dicembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ - CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ordinamento degli Enti Locali, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Contabilità degli enti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	CORSO RIPAM (3CF6) – Corso-concorso per l'accesso a posti di diversa qualifica funzionale nel comparto Enti Locali. 1° classificato.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio - Dicembre 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO PER LO STUDIO DELLA SOCIOLOGIA DEL CONSUMATORE - CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Qualità totale nei sistemi organizzativi complessi (controllo statistico di processo, pianificazione e controllo, organizzazione, normativa e procedure per la certificazione, comunicazione, risorse umane, analisi e misurazione della customer satisfaction).
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ANALISI DI QUALITA' TOTALE
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Facoltà di Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	STUDI ECONOMICI ED AZIENDALI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1983
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Carlo Matteucci" - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria, economia, diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Inglese

Livello B2 Upper intermediate

ottimo

buono

buono

Francese

ottimo

ottimo

ottimo

Predisposizione ai rapporti interpersonali, al confronto ed allo scambio di esperienze e risultati, capacità di ascolto e di proposta maturati in ambito lavorativo.

Orientamento all'analisi preordinata al metodo propositivo, alla risoluzione di problemi ed alla prevenzione delle situazioni di possibile conflitto.

Orientamento al lavoro di gruppo maturato nel corso della carriera professionale, per il quale è in grado di assumere posizioni di coordinamento e di responsabilità.

Utilizzo quotidiano di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo elettronico, presentazioni multimediali

Autore, con lo pseudonimo di Arturo De Minimis, del volume "Più sviluppo per tutti" – Editrice UNI Service, Trento, aprile 2011

Autore del volume "Gente di mare – Vicende e personaggi della marineria dell'Isola di San Pietro", Società Poligrafica Sarda Ettore Gasperini Editore, Cagliari 1996.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA TIPO B

PATENTE ABILITAZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO VELA E MOTORE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto le seguenti attività di docenza:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Facoltà di Scienze Politiche – Master di II livello in progettazione europea – n.1 modulo formativo sui temi della Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 (febbraio 2016)

FORMEZ PA – Sede di Cagliari – Progetto ASFODELO n.4 moduli formativi rivolti al partenariato socio-economico regionale sulla programmazione 2014-2020 (Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano - aprile 2015)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Facoltà di Scienze Politiche – Master di II livello in progettazione europea – n.1 modulo formativo sui temi della Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 (febbraio 2015)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Facoltà di Scienze Politiche – Master di II livello in progettazione europea – n.1 modulo formativo sui temi della Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013 (settembre 2012)

DEMOS S.c.p.a. – Sassari – Modulo formativo di n.6 ore per il personale della Provincia di Sassari dal titolo "La programmazione dei fondi strutturali 2007-2013" – Sassari, 23/9/2010

DEMOS S.c.p.a. – Sassari – Modulo formativo di n.4 ore per il personale del Comune di Sassari dal titolo "La programmazione dei fondi strutturali 2007-2013" – Sassari, 12/3/2010

Istituto per lo studio della sociologia del consumatore – Cagliari. Corso di formazione per operatori turistici del settore dei beni archeologici e culturali: 40 ore di insegnamento sul tema "Qualità dei servizi" (dicembre 1999 - maggio 2000)

Istituto per lo studio della sociologia del consumatore – Cagliari. Corso di formazione per operatori di qualità per i servizi turistici: 123 ore di insegnamento sul tema "Qualità dei servizi" (settembre 2002 – maggio 2003)

Istituto per lo studio della sociologia del consumatore - Cagliari. Corso di formazione per video operatori: modulo di 10 ore sul tema "Ruolo della qualità" (aprile - maggio 2003)

Istituto per lo studio della sociologia del consumatore – Cagliari. Corso di formazione per fotografi di siti web: modulo di 10 ore sul tema "Ruolo della qualità" (aprile - maggio 2003)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Cagliari, 26/11/2025

Michele De Francesco

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

Michele De Francesco